



«Согласовано»

Начальник отдела культуры  
Тюлячинского муниципального  
района  
Республики Татарстан

Д.С. Иксанов

«    » ноября 2020 года

«Утверждаю»  
И.о. директора  
МБУ ДО «Детская школа  
искусств» Тюлячинского  
муниципального района РТ

  
Л.Д. Валиева  
Приказ №31  
от «5» ноября 2020 года



**ПЛАН**  
работы МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского  
муниципального района РТ

на 2021 год

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол №2  
« 5 » ноября 2020 года

С. Тюлячи, 2020 г.

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	3
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА .....</b>	<b>6</b>
1.1. Педагогический совет .....	6
1.2. Собрание при директоре .....	7
<b>2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....</b>	<b>10</b>
2.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников .....	10
2.2 .Укрепление материально-технической базы.....	11
<b>3. Организация учебно-воспитательной работы .....</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
1.ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ на 2021 г.....	13
2.План внутришкольного контроля МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ на 2021 год.....	17
3.ПРОГРАММА КОНЦЕРТНОЙ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ на 2021 год.....	26
4.ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ с семьями обучающихся на 2021 г.....	28
5.ПЛАН проведения открытых уроков в МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ на 2021 г.....	29
6.Календарный план реализации программы здоровьесбережения в МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ на 2021 г.....	30

## **Введение**

Для разработки перспективного плана работы МБУ ДО «Детская школа искусств» на 2021 год учитывались следующие

### **цели:**

1. Изменения отношения к художественному образованию в социуме, повышение его статусности, востребованности и результативности.

2. Обеспечение благоприятных условий для создания системы выявления и развития детской одаренности в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

### **задачи:**

- Повышение воспитательного потенциала ОУ в соответствии с новой Стратегией развития воспитания в РФ;

- обеспечение реализации прав каждого обучающегося на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

- создание системы выявления и развития детской одаренности в области искусств;

- совершенствование образовательных программ, реализуемых в учреждении;

- повышение качества дополнительного образования за счет активизации и внедрения новых форм методической работы;

- формирование образовательной среды, способствующей актуализации дополнительных общеразвивающих программ; духовно-нравственному развитию и социализации обучающихся;

- внедрение проектных форм концертно-выставочной деятельности;

- Активизация в конкурсном движении всех уровней районных, зональных, региональных, международных, а также в выставках и фестивалях;

- создание и сохранение здоровьесберегающей, безопасной среды для всех участников образовательного пространства;

- укрепление сотрудничества и взаимодействия с профессиональным сообществом и творческими коллективами учреждений сферы культуры Тюлячинского муниципального района.

В соответствии с планом работы на год, в течение учебного года, реализуются следующие *направления работы*:

- обеспечение доступным, качественным дополнительным образованием;

- обеспечение повышения квалификации, организация работы по аттестации преподавателей и распространение перспективного педагогического опыта;

- внедрение инновационных образовательных технологий;

- совершенствование программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

### ***Структура образовательного пространства***

Образовательный процесс в школе планируется в соответствии с нормативной базой, основываясь на методические рекомендации по реализации дополнительных общеразвивающих программ. Ежегодно составляются и утверждаются учебно-календарные графики промежуточных и итоговых аттестаций, учебные планы по специализациям, программы учебных дисциплин. Разрабатываются репертуарные списки творческих коллективов и индивидуальные планы обучающихся.

### *Реализуемые образовательные программы:*

Дополнительные общеразвивающие программы:

Фортепиано – 4 чел;

Баян - 21 чел;

Гитара – 6 чел;

Изобразительное искусство– 55 чел;

Хореографическое искусство – 50 чел;

Хореографическое искусство (подготовительная гр.) – 36 чел;

Вокал – 10 чел;

Театральное искусство – 25 чел.

### *Информационное сопровождение образовательного процесса*

Школой ведется сайт школы и аккаунт в соцсетях, изучение нормативно правовой базы в онлайн режиме, онлайн конференции, вебинары. Проведение занятий с использованием электронных образовательных ресурсов (учебники, пособия).

*Формы контроля знаний по освоению дополнительных образовательных программ:*

1. Зачеты (четверть)
2. Технические зачеты
3. Контрольные уроки по полугодиям
4. Выпускные экзамены – по расписанию (дата уточняется и утверждается решением)
5. Сквозные просмотры работ обучающихся по спец. предметам
6. Просмотры за полугодие

*Контингент обучающихся МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ*

Количество поступивших ВСЕГО в 2020-2021 учебном году: 70 человек

класс	фортепиано	баян	гитара	изобразительное искусство	хореографическое искусство	вокал	театральное искусство
Подготов. гр.	-	-	-	-	36	-	-
1	0	3	3	10	7	3	6
2	1	9	3	13	10	0	0
3	1	4	0	9	11	3	0
4	2	1	0	14	0	4	0
5	0	4	0	9	22	0	19
6	0	-	-	0	-	-	-
7	0	-	-	0	-	-	-
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>55</b>	<b>86</b>	<b>10</b>	<b>25</b>
<b>Всего:</b>	<b>207</b>						

*Педагогический состав школы*

Специальность	Кол-во преподавателей	категория			образование			стаж		
		В	1	2	высшее	средне проф.	обучается	0-10	10-25	Св. 25
Фортепиано, вокал	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0
Фортепиано,	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1

гитара										
Баян	2	1	1	0	2	0	0	0	0	2
Изобразительное искусство	3	1	1	0	3	0	0	1	1	1
Хореографическое искусство	3	0	2	0	2	1	0	2	1	0
Театральное искусство	2	1	1	0	2	0	0	1	1	0
Теоретические дисциплины	2	1	1	0	1	1	0	0	1	1
<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

### 1.1 Педагогический совет

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p><i>Тема: «Итоги работы за 3 четверть»</i>  Цель: Подвести итоги работы коллектива за 3 четверть, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги контроля, согласно плану внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год;</li> <li>Анализ успеваемости, отчет за 3 четверть;</li> <li>Представление итогов участия в конкурсах;</li> <li>Подготовка к отчетному концерту;</li> <li>Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации;</li> <li>План работы на каникулы;</li> <li>Отчет по темам самообразования педагогов.</li> </ol>	март	директор
<p><i>Тема: Итоги 2020-2021 учебного года</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;</li> <li>Успеваемость за 4 четверть, итоги промежуточной и итоговой аттестации;</li> <li>Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов и</li> </ol>	июнь	директор

<p>методической и инновационной работе педагогов;</p> <p>4.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год;</p> <p>5. Отчет по темам самообразования педагогов.</p>		
<p><i>Тема «Начало 2021-2022 учебного года»</i></p> <p>Цель: утверждение учебной документации, плана работы на год, календарно-учебного графика и т.д.</p> <p>1.Проведение инструктажа для сотрудников.</p>	август	директор
<p><i>Тема: Итоги работы за 1 четверть.</i></p> <p>Цель: качество знаний, анализ работы педагогов и мониторинг общей успеваемости за 1 четверть</p> <p>1. «Современные тенденции в содержании дополнительного образования»;</p> <p>2. Итоги контроля, согласно плану внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год;</p> <p>3. Представление опыта проведения внеклассных мероприятий за 1 четверть;</p> <p>4. Представление итогов участия в конкурсах;</p> <p>5. План внеклассных мероприятий на 2 четверть;</p> <p>6. План работы на каникулы;</p> <p>7. Инструктажи по безопасности;</p> <p>8. Утверждение плана работы школы на год.</p>	ноябрь	директор
<p><i>Тема: «Итоги работы за 2 четверть»</i></p> <p>Цель: выявить эффективность образовательного пространства и качества предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>1.Требования к педагогу дополнительного образования. Модели самообразования педагогов;</p> <p>2.Итоги контроля, согласно плану внутришкольного контроля на 2020-2021 год;</p> <p>3.Анализ успеваемости, отчет за 1 полугодие;</p> <p>4.Представление итогов участия в конкурсах;</p> <p>5. Взаимодействие с родителями по проблемам художественно-эстетического развития;</p> <p>6. Отчет по темам самообразования педагогов.</p>	декабрь	директор

## ***1.2. Совецания при директоре***

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Взаимодействие Учреждения с социумом.	Январь	директор
1. Утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Февраль	директор
1. Утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Подготовка к празднику 8-е Марта; 4. Проведение «Месячника безопасности».	Март	директор
1. Утверждение плана работы на месяц; 2. Утверждение плана ремонтных работ в рамках подготовки к новому учебному году.	Апрель	директор
1. Утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Подготовка выпуска детей; 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса.	Май	директор
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); 3. Усиление мер по безопасности всех участников	Сентябрь	директор

образовательного процесса; 4. Проведение месячника безопасности и профилактики ДДТ травматизма.		
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Анализ контроля; 4. Подготовка к осенним праздникам; 5. Подготовка к зиме (утепление помещений, уборка территории); 6. Итоги 1 четверти.	Октябрь	директор
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Итоги открытых мероприятий.	Ноябрь	директор
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. Зала; - утверждение сценариев и графиков проведения новогодних мероприятий; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	директор

## 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 2.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Реализация плана работы на каникулы	январь	директор
Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и ОТ.	февраль	директор
Составление плана итоговой аттестации, подготовка свидетельств для выпускников.	март	директор
1. Комплектование на новый учебный год: наличие всех документов. 2. Составление плана ремонтных работ	апрель	директор
1. Благоустройство территории учреждения. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов	май	директор
1. Разработка нормативных документов, инструкций, регламентирующих работу всех служб учреждения. 2. Проверка условий: 1. Готовность учреждения к новому учебному году; 2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов,	август-сентябрь	директор

регламентирующих работу учреждения. 3. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и ОТ.		
Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».	октябрь	директор
Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	ноябрь	директор
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. 2. Утверждение графика отпусков работников ДШИ	декабрь	директор

### **2.2. Укрепление материально-технической базы учреждения**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Обновление учебно-методической литературы	В течении года	директор
Подготовка к приемке ОУ, покраска фасада здания	август	директор
Контроль за состоянием помещений и оборудования учреждения	постоянно	директор
Проверка огнетушителей.	1 раз в квартал	директор
Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	октябрь-ноябрь	директор

### **3. Организация учебно-воспитательной работы**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
3.1	Работа по выполнению учебных планов и программ	в теч. года	зам. директора по УВР
3.2	Работа по ведению учебной документации	-//-	зам. директора по УВР
3.3	Подготовка к участию учащихся в районных и республиканских мероприятиях	-//-	Директор
3.4	Проведение промежуточной и итоговой	По плану	Директор,

	аттестации учащихся		зам. директора по УВР
3.5	Педагогические советы	по плану	Директор
3.6	Проведение родительских собраний	по плану	Директор
3.7	Проведение учебных занятий согласно расписанию в соответствии с учебными программами	в теч. года	Директор, зам. директора по УВР
3.8	Работа по сохранению контингента учащихся	в теч. года	Директор, зам. директора по УВР
3.9	Подготовка учебной документации преподавателей к сдаче (протоколы)	май	преподавател и
3.10	Планирование мероприятий на новый учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УВР
3.11	Комплектование классов и групп на отделениях ДШИ	20.08- 10.09	Директор
3.12	Педагогический совет по утверждению плана работы	ноябрь	-//-
3.13	Составление расписания занятий	сентябрь	зам. директора по УВР
3.14	Утверждение расписания занятий	сентябрь	Директор
3.16	Оформление стендов, уголков о работе отделений	сентябрь	зам. директора по УВР, методист
3.17	Тарификация педагогических кадров	сентябрь	Директор
3.18	Приём учебной документации	июнь	Директор, зам. директора по УВР
3.19	Планирование работы ДШИ на новый учебный год	август	-//-

3.20	Согласование и утверждение плана мероприятий на новый учебный год	август	Директор
------	---	--------	----------

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1  
к годовому плану  
МБУ ДО «Детская  
школа искусств»  
Тюлячинского  
муниципального  
района РТ на 2021 г.

### **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ на 2021 г.**

#### ***Контекстные задачи:***

- предоставление качественного обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.
- внедрение новых образовательных моделей. Формы работы, прошедшие многолетнюю апробацию и ставшие традиционными для школы искусств: учебные занятия (уроки), зачеты, мастер-классы, открытые уроки, выступление на концертах, участие в конкурсах, фестивалях, выставках, посещение музеев, выставок, концертов известных исполнителей, отчетные выступления и др.
- совершенствование содержания учебных общеразвивающих программ, методов и технологий обучения.

***Главная цель деятельности педагогического коллектива в этом учебном году*** - создание творческой среды, где каждый ребенок имеет равные стартовые возможности в освоение знаний в области мирового и отечественного искусства, в развитии творческих способностей, в сочетании с ранней профессиональной ориентацией.

Одна из основных *педагогических задач* - выявление творческого потенциала, одаренности учащихся для создания условий реализации их права на получение системы знаний и творческих технологий для занятий художественным творчеством. Реализация программ и учебных планов в соответствии с требованиями о реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и направленные на выявление одаренных детей в области искусства.

**Задачи:**

- развивать творческий потенциал педагогов, выявлять и обобщать передовой педагогический опыт

- организовать работу по повышению квалификации педагогических кадров

- предоставлять педагогическим работникам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного образования детей, программ, новым педагогическим технологиям,

- оказывать помощь в подготовке работников к аттестации;

- оказывать поддержку в инновационной деятельности;

- пропагандировать деятельность школы в СМИ;

- активизировать и стимулировать профессиональную деятельность педагогов как через организацию различных конкурсов профессионального мастерства в школе, так и через участие в смотрах-конкурсах районного, республиканского, российского уровней;

- поддерживать деловые связи и сотрудничество с профильными колледжами.

Методическая работа занимает важное место в деятельности школы - это целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового опыта. Она направлена на повышение профессионального уровня преподавателей, на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и творческого развития обучающихся.

Самым главным во внутришкольной методической работе является оказание действенной помощи педагогу на всех уровнях - от подготовки педагогов к занятию до организации подготовки и повышения квалификации педагогов.

Ежегодно составляются планы методической работы методического совета, в которых определены основные направления и формы работы по повышению квалификации преподавателей и эффективности образовательного процесса.

Общая тема работы учреждения на 2020-2021 учебный год – развитие творческих способностей и детской одаренности в условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования учитывая современные тенденции в содержании дополнительного образования детей, способствование ранней профориентации обучающихся.

Данная тема прослеживается в работе каждого педагога всех отделений школы. Результатом этой работы ожидается создание общешкольных творческих проектов, участие в конкурсах методических разработок, повышение качества участия обучающихся в конкурсах.

***Формы методической работы:***

Цели, задачи и содержание методической работы в школе реализуется через ее формы: (индивидуальные, групповые, коллективные).

К индивидуальным формам методической работы относятся:

1. Консультации.
2. Самообразование.
3. Работа над индивидуальной методической темой.
4. Методическое обеспечение (разработки, пособия, наглядный материал)
5. Открытые занятия.
6. Мастер классы

К коллективным формам деятельности относятся:

1. Педагогические советы.
2. Конкурсы педагогического мастерства.
3. Лекции по различным психолого-педагогическим проблемам.
4. Отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, методических пособий.
5. Обсуждение новейших педагогических методик, технологий, открытых занятий, учебных пособий.
6. Работа коллектива над общей методической темой.

Мотивацией педагогов на повышение своей профессиональной компетентности является желание соответствовать профессиональному уровню и стандартам, а результатом этого соответствия является аттестация педагогов.

Одно из важнейших направлений работы - повышение квалификации педагогических кадров, которое успешно осуществляется в разнообразных формах:

- курсы повышения квалификации; аттестация;
- составление портфолио;
- подготовка собственных концертных выступлений, а также концерты обучающихся;
- психолого-педагогические и методические семинары;
- мастер-классы;
- конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
- конкурсы и фестивали для обучающихся;
- обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий, тестовых и контрольных материалов;
- открытые занятия;
- методические сообщения;

- взаимопосещение занятий;
- консультации.

Разнообразие форм и методов позволяет каждому преподавателю принять участие в методической работе и повышении своего педагогического уровня. Необходимым условием профессиональной деятельности педагогов школы является самообразование, так как образование, полученное с опорой на свой профессиональный и личностный опыт, является наиболее эффективной формой повышения квалификации. Каждый педагог определяет актуальную для себя тему по самообразованию, разрабатывает индивидуальный план изучения темы и в течение года работает над нею, с обобщенными результатами он знакомит своих коллег на заседаниях секции.

### Темы методической работы (самообразования) на 2021 год

№	ФИО	Тема самообразования	Форма отчета по теме самообразования
1	Ахметова Зарина Расиповна	«Развитие артистизма и эмоциональной выразительности исполнения у учащихся ДШИ средствами хореографии»	Выступление на педсовете
2	Биктимирова Рузия Ринатовна	«Особенности работы над 2-хголосием в классе вокального ансамбля»	Выступление на педсовете
3	Валиева Альбина Дамировна	«Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочной деятельности»	Выступление на педсовете
4	Зиннатуллина Рания Рамилевна	«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Выступление на педсовете
5	Калжанова Ильсия Назировна	Развитие образного мышления учащихся на занятиях декоративной и станковой композиции	Выступление на педсовете
6	Муталлапова Гульфия Рафаэлевна	«Психология театрального искусства»	Выступление на педсовете
7	Самигуллина Гульназ Махсутовна	«Формирование мотивации к занятиям хореографией»	Выступление на педсовете
8	Сафиуллин Ильяс	«Влияние музыки на мозг и	Выступление на

	Исламович	способности человека»	педсовете
9	Ханипова Регина Албековна	«Театральные технологии, как способ выявления одаренной личности»	Выступление на педсовете
10	Шарафутдинова Лилия Нургалиевна	«Духовно-нравственное воспитание средствами изобразительной деятельности»	Выступление на педсовете

Результаты деятельности преподавателей (методические разработки и дидактический материал оформляются и используются всеми желающими преподавателями в практической деятельности).

Приложение №2  
к годовому плану  
МБУ ДО «Детская  
школа искусств»  
Тюлячинского  
муниципального района  
РТ на 2021 г.

**План внутришкольного контроля МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Тюлячинского муниципального района РТ на 2021 год**

Параметры проверки	Цели	Объекты контроля	Виды контроля	Методы контроля / Ответственные	Итог
<b>Январь</b>					
Итоги I полугодия	Корректировка работы преподавателей, выявление расхождений в программе; уточнение (составление)	Результативность педагогической деятельности	Персональный	Анализ, беседа /директор	Протокол, совещание при директоре
Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Журнал посещаемости уроков	Персональный	Анализ /директор	Совещание при директоре
Классные журналы	Анализ работы предметников по выполнению внутренних стандартов к	Классные журналы	Тематический	Анализ /директор	Справка, педсовет

	ведению документации				
Участие в конкурсном движении	Привлечение к активному участию обучающихся и педагогов в конкурсном движении различных уровней	Качественные показатели участия в конкурсном движении	Персональный	Директор	Наличие грамот, дипломов, справки педагогов
<b>Февраль</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости обучающимися выпускных классов	Журнал посещаемости уроков	Классно-обобщающий	Анализ /директор	Совещание при директоре
Состояние преподавания теоретических дисциплин	Изучение уровня преподавания и знаний обучающихся	Посещение учебных занятий теоретических дисциплин	Предметно-обобщающий	Анализ/директор	Анализ. директор
Работа педагогов над темами самообразования	Мониторинг профессионального роста педагогов	Достижения за I полугодие	Персональный	директор	Справка. Совещание при директоре
Выполнение правил техники безопасности	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Внеклассные и внеурочные мероприятия	Персональный	директор	Приказ. Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся	Проверка документации. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий	Обобщающий	Беседа/директор	Совещание при директоре
Участие в конкурсном движении	Привлечение к активному участию обучающихся и педагогов в конкурсном	Качественные показатели участия в конкурсном	Персональный	директор	Наличие грамот, дипломов, справки педагогов

	движении различных уровней	движении			
<b>Март</b>					
Классные журналы	Соблюдение единых стандартов к ведению документации	Классные журналы	Персональный	Анализ /директор	Справка, педсовет
Посещение классных концертов, родительских собраний	Проверка соответствия проводимой работы по воспитательной и внеклассной работе	Отчеты преподавателей (классные руководители)	Персональный	директор	Справка. Совещание при директоре
Составление экзаменационного материала по проведению (итоговой) аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	директор	Приказ
Педсовет о допуске к выпускным, переводным экзаменам, итоги III четверти	Степень готовности выпускников к выпускным экзаменам	Итоги успеваемости выпускников	Итоговый	директор	Приказ об итогах четверти, педсовет
Участие в конкурсном движении	Привлечение к активному участию обучающихся и педагогов в конкурсном движении различных уровней	Качественные показатели участия в конкурсном движении	Персональный	директор	Наличие грамот, дипломов, справки педагогов
<b>Апрель</b>					
Академические концерты	Выявить уровень обученности по классам в соответствие с программными требованиями	Академические концерты	Персональный	Анализ /Преподаватели Директор	Протоколы, педсовет
Качество знаний у обучающихся не выпускных	Повышение качества образования и уровня	Предварительная аттестация, анализ	Тематический	Анализ, беседа /директор	Справка

классов	успеваемости	преподавателей			
Участие в конкурсном движении	Привлечение к активному участию обучающихся и педагогов в конкурсном движении различных уровней	Качественные показатели участия в конкурсном движении	Персональный	Директор	Наличие грамот, дипломов, справки педагогов
Состояние преподавания, соответствие содержания учебных занятий программным требованиям	Обеспечение соответствие содержания учебных занятий программным требованиям	Посещение и анализ уроков преподавателей	Тематический	Анализ /Директор	Справка
<b>Май</b>					
Выполнение учебных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	Журналы, рабочие программы, индивидуальные планы, репертуарные планы	Тематический	Анализ, беседа /директор	Справка, приказ педсовет
Подготовка материалов к итоговому педсовету	Обеспечение качества образования и качества административной работы, сбор информации	Анализ справок по внутришкольному контролю за год, анализ документации	обобщающий	директор	Приказ об итогах года
Классные журналы, педагогическая документация	Соблюдение единых стандартов в ведении документации	Журналы	обобщающий	директор	Справка, приказ педсовет
Уровень проведения консультаций по теоретическим предметам для выпускников	Оказание помощи обучающимся в подготовке к итоговой аттестации	Посещение консультаций	Тематический	директор	Приказ о проведение консультаций
Отчетный	Показать	обучающие	Итогов	Директор,	Справка,

концерт школы	уровень достижений	ся школы всех отделений	ый	преподаватели	педсовет
Посещение классных родительских собраний	Проверка работы преподавателей (классных руководителей) по воспитанию ответственного отношения к учебе	Отчеты преподавателей	Классно - обобщающий	директор	Совещание при директоре
Сохранность контингента	Обеспечение сохранности контингента	Уточнение списков обучающихся, выявление отсева, анализ заявлений родителей		Анализ /директор	Приказ о контингенте
Участие в конкурсном движении	Привлечение к активному участию обучающихся и педагогов в конкурсном движении различных уровней	Качественные показатели участия в конкурсном движении	Персональный	Директор	Наличие грамот, дипломов, справки педагогов
Изучение результативности учебного процесса, успеваемость за 2 полугодие	Подведение итогов года, выявление уровня выполнения учебных планов и образовательных программ, определение качества работы педагогов	Результаты итоговой аттестации, промежуточной аттестации обучающихся	Итоговый	Директор	Протоколы экзамен Педсовет
Подготовка аналитических материалов к итоговому педсовету	Обеспечение качества образования и качества административной работы, сбор информации	Анализ справок по внутришкольному контролю за год, анализ документации	Тематический	директор	Приказ об итогах года
<b>Июнь</b>					

Контроль оформления свидетельств выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Свидетельства	Итоговый	Директор,	Приказ, свидетельство
Методическая работа	Планирование на следующий год			Директор	Проект годового плана
<b>Август- сентябрь</b>					
Комплектование планового контингента, групп обучающихся по преподавателям	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Списки обучающихся по классам, группам, набор в 1 класс	Персональный	Беседа /директор	Приказ о контингенте совещание при директоре
Состояние учебных кабинетов	Степень готовности кабинетов к новому учебному году,	Учебные кабинеты	Обобщающий	Наблюдение, беседа /директор	Совещание при директоре
Расписание учебных занятий	Обеспечение реализации ОП и оптимизации использования учебных площадей				Приказ об утверждении расписания
Педагогическая документация	Качество составления рабочих программ по предметам, расписание уроков, индивидуальные планы обучающихся (обеспечение индивидуального подхода к обучающимся)	Рабочие программы, индивидуальные планы обучающихся. Расписание занятий	Персональный	Беседа /директор	Пед.совет. Приказ об утверждении учебной документации
Классные журналы	Выполнение внутренних стандартов оформления классных журналов	Журналы преподавателей	Персональный	Беседа, анализ /директор	Совещание при директоре. Приказ о результатах проверки
Состояние личных дел обучающихся	Проверить работу преподавателей по оформлению	Личные дела обучающихся	Персональный	Анализ, /директор	Совещание при директоре. Приказ о результатах

	личных дел, в том числе вновь прибывших обучающихся. Приведение документации в соответствие с законодательством				проверки
Организация планирования учебно-методической деятельности преподавателей	Организация планирования учебно-методической деятельности преподавателей	Планы работ преподавателей	Персональный	Анализ /директор	Педсовет
<b>Октябрь</b>					
Сохранность контингента	Обеспечение сохранности контингента	Уточнение списков обучающихся, выявление отсева, анализ заявлений родителей		Анализ /директор	Приказ
Работа с одаренными детьми	Анализ работы преподавателей с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-творческой деятельности	Посещение уроков, планы работы преподавателей, анализ успехов	Персональный	Беседа /директор	Пед.совет. План работы с одаренными детьми (индивидуальные планы)
Состояние преподавания, соответствие содержания учебных занятий программным требованиям	Обеспечение соответствие содержания учебных занятий программным требованиям	Посещение и анализ уроков преподавателей	Тематический	Анализ /Директор	Справка, заседание педсовета
Работа МО	Повышение активности работы преподавателей	Анализ работы			Справка по итогам проверки
Подготовка и проведение каникул	Занятость преподавателей, обучающихся в каникулярное	План работы в период осенних	Персональный	Беседа, анализ /директор	Совещание при директоре

	время	каникул.			
Участие в конкурсном движении	Привлечение к активному участию обучающихся и педагогов в конкурсном движении различных уровней	Качественные показатели участия в конкурсном движении	Персональный	Директор	Наличие грамот, дипломов, справки педагогов
<b>Ноябрь</b>					
Посещаемость уроков обучающимися	Профилактика пропусков занятий	Проверка занятий, классных журналов	Обобщающий	Наблюдение, анализ директора	Совещание при директоре
Посещение внеклассных мероприятий по классам	Качество организации и проведения мероприятий	Внеклассные и внеурочные мероприятия	Тематический	Наблюдение, беседа /директор	Сценарий, программа концерта. Заседание методического объединения
Классные журналы	Выполнение внутренних стандартов к ведению классных журналов	Журналы	Персональный	Анализ/директор	Заседание Пед.совета
Подведение итогов I четверти	Объективность четвертных оценок. Выявление расхождений в программе, корректировка работы преподавателей, уточнение календарно-тематического планирования, корректировка расписания	Учебно-воспитательная, методическая работа преподавателей	Персональный	Анализ /директор	Протокол. Заседание педагогического заседания
Классные родительские собрания	Изучение интересных форм проведения классных родительских собраний, выявление уровня	Организация и проведение родительских собраний	Классно-общающий	Анализ/директор	Анализ совещание при директоре

	проведения родительских собраний, их эффективности				
Участие в конкурсном движении	Привлечение к активному участию обучающихся и педагогов в конкурсном движении различных уровней	Качественные показатели участия в конкурсном движении	Персональный	Директор	Наличие грамот, дипломов, справки педагогов
<b>Декабрь</b>					
Посещаемость уроков обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости занятий	Журнал посещаемости	Классно-обобщающий	Беседа, анализ /директор	Справка, совещание при директоре.
Состояние преподавания на художественном отделении	Изучение уровня преподавания предметов изобразительного искусства	Качество успеваемости и типичные ошибки	Предметно-обобщающий	Анализ /директор	Справка, совещание при директоре
Проверка знания учащихся по теоретическим предметам музыкального и художественных отделений	Выявить уровень обученности у обучающихся	Результат обученности у обучающихся музыкального отделения	Предметнообобщающий	Анализ /директор	Справка, совещание при директоре
Промежуточный контроль знаний, (контрольные уроки, зачеты)	Повышение качества образования, Проверка качества знаний обучающихся	Результат обученности и учащихся 2–5-х классов	Предметнообобщающий	Анализ /зам. директора	Приказ о назначении экзаменационной комиссии. Протоколы. Заседание педсовета
Педагогическая документация	Своевременность оформления и качество; выполнение внутренних стандартов	Документы	Предметно-обобщающий	Анализ /директор	Приказ по итогам контроля, анализ
Участие в конкурсном движении	Привлечение к активному участию обучающихся и педагогов в	Качественные показатели участия в конкурсном	Персональный	Директор	Наличие грамот, дипломов, справки педагогов

	конкурсном движении различных уровней	М движении			
--	--	---------------	--	--	--

Приложение №3  
к годовому плану  
МБУ ДО «Детская  
школа искусств»  
Тюлячинского  
муниципального района  
РТ на 2021 г.

**ПРОГРАММА КОНЦЕРТНОЙ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального  
района РТ на 2021 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Отчетные концерты (Классные часы)	В течение года	Преподаватели
Выставка работ учащихся «Волшебный снегопад»	январь	Преподаватели
Игра-квест «Путешествуя по местностям Татарстана»	январь	Муталлапова Г.Р., Ханипова Р.А.
Стихотворный вечер «Минем туган телем»	Февраль	Муталлапова Г.Р., Ханипова Р.А.
Мастер-класс «Рисунок на воде. Волшебство Эбру»	февраль	Валиева А.Д.
Музыкальный вечер «Туган телдә жырыбыз»	март	Биктимирова Р.Р.
Художественная мастерская «Народные промыслы»	март	Калжанова И.Н, Валиева А.Д.
Музыкальная игра «Угадай мелодию»	март	Биктимирова Р.Р.

Музыкальный вечер «Мамам посвящается», посвященный празднику 8 Марта	март	Преподаватели
Конкурсно - развлекательная программа с обучающимися «Хатасыз татар теле»	апрель	Преподаватели
Выездной концерт в дет.сад «Знакомство с деятельностью школы»	май	Преподаватели
Отчетный концерт школы	май	Валиева А.Д., преподаватели
Отчетная выставка работ учащихся за 2020-2021 учебный год	май	Калжанова И.Н.
Подготовка концертных номеров ко Дню защиты детей	июнь	Преподаватели
Выпускной вечер «Мы оставим здесь наши сердца!»	июнь	Преподаватели
Выставка работ «Виды Тюлячей»	август	Калжанова И.Н.
Мастер классы для детей «Летняя мастерская»	август	Преподаватели
Посвящение в юные таланты, праздник для первоклассников. «Истоки мира и добра, красоты и гармонии»	сентябрь	Преподаватели
День пожилого человека, вечер – концерт «Мудрости свет»	октябрь	Преподаватели
Выставка «Портрет осени»	октябрь	Калжанова И.Н.
Осенний праздник «Краски осени»	ноябрь	Преподаватели
Концерт, посвященный Дню Матери «Мамам посвящается...»	ноябрь	Преподаватели
Выставка работ «Маме посвящаю...»	ноябрь	Преподаватели
Театрализованное новогоднее представление «Волшебство Зимы»	декабрь	Преподаватели

Приложение №4  
к годовому плану  
МБУ ДО «Детская  
школа искусств»  
Тюлячинского  
муниципального района  
РТ на 2021 г.

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**  
**МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального**  
**района РТ с семьями обучающихся на 2021 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Родительские собрания в классах	в течение года	преподаватели
Индивидуальная работа	в течение года	преподаватели
Музыкальный вечер «Мамам посвящается», посвященный празднику 8 Марта	март	преподаватели
Концерт, посвящённый Дню Матери «Мамам посвящается...»	ноябрь	преподаватели
Отчетные концерты (Классные часы)	в течение года	преподаватели
День открытых дверей	август	директор
Родительское собрание для родителей «Ваш ребенок первоклассник»	сентябрь	преподаватели
Прием заявлений Проведение консультаций	август-сентябрь	преподаватели

для поступающих детей		
Выпускной вечер	июнь	директор, преподаватели

Приложение №5  
к годовому плану  
МБУ ДО «Детская школа  
искусств»  
Тюлячинского  
муниципального района РТ  
на 2021 г.

**ПЛАН проведения открытых уроков  
в МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского  
муниципального района РТ на 2021 г.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Сроки</b>
1	Ахметова Зарина Расиповна	По плану преподавателя II четверть
2	Биктимирова Рузия Ринатовна	По плану преподавателя II четверть
3	Зиннатуллина Рания Рамилевна	По плану преподавателя II четверть
4	Калжанова Ильсия Назировна	По плану преподавателя III четверть
5	Муталлапова Гульфия Рафаэлевна	По плану преподавателя III четверть
6	Самигуллина Гульназ Махсутовна	По плану преподавателя III четверть
7	Сафиуллин Ильяс Исламович	По плану преподавателя IV четверть
8	Ханипова Регина Албековна	По плану преподавателя IV четверть
9	Шарафутдинова Лилия Нургалиевна	По плану преподавателя IV четверть

Приложение №6  
к годовому плану  
МБУ ДО «Детская  
школа искусств»  
Тюлячинского  
муниципального района  
РТ на 2021 г.

**Календарный план реализации программы здоровьесбережения в  
МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального  
района РТ на 2021 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление/корректировка уголка здоровья	сентябрь	преподаватели
Проведение уроков здоровья	в течение года	преподаватели
Родительские собрания: 1 класс: «Режим труда и учёбы»	сентябрь	преподаватели
«День здоровья» выставка детского творчества	в течение года	преподаватели
Физ.минуты на уроках	в течение года	преподаватели
Обеспечение контроля занятости детей во внеурочное время.	в течение года	Зам. директора по УВР